

Sprawozdanie z działalności fundacji

za rok 2024

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167 oraz z 2022 r. poz. 2185)

- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);
- Pola wyboru należy uzupełnić przez wstawienie pojedynczego znaku X.

Nazwa organu sprawującego nadzór:
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Prezydent Miasta Krakowa

I. Dane fundacji

1. Nazwa fundacji	Tradycja Szopki Krakowskiej				
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	1. Kraj:	2. Województwo:	3. Powiat:		
	Polska	Małopolskie	m. Kraków		
	4. Gmina:	5. Ulica:	6. Nr domu:		
	m. Kraków	ks. F. Machaya	1		
	7. Nr lokalu:	8. Miejscowość:	9. Kod pocztowy:		
	-	Kraków	30-135		
	10. Nr telefonu (fakultatywne):	11. Adres poczty elektronicznej:	12. Nr faksu (fakultatywne):		
	601540871	szopkakraowska@op.pl	-		
13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):					
-					
14. Adres strony internetowej (jeżeli fundacja posiada stronę www)					
szopkakraowska.pl					
3. Nr REGON:	528688430	4. Data wpisu do KRS:	22. maja 2024	5. Nr KRS:	0001106511

6. Dane członków zarządu fundacji / dane likwidatora (według aktualnego wpisu w KRS)	Imię i nazwisko	Funkcja			
	Marek Markowski	prezes			
	Piotr Krakowiak	wiceprezes			
7. Numer NIP fundacji	6772510744				
8. Wszystkie cele statutowe fundacji	Celami Fundacji są: a/ utworzenie i prowadzenie stałej wystawy szopek krakowskich, b/ organizacja i prowadzenie czasowych wystaw szopek krakowskich, c/ działalność na rzecz rozwoju sztuki szopkarskiej, d/ wspieranie tradycji tworzenia szopek krakowskich, e/ upowszechnianie wiedzy o szopkach krakowskich, f/ kreowanie, promocja i finansowanie wydarzeń i działań z zakresu kultury i sztuki, g/ promowanie artystów tworzących szopki krakowskie oraz ich działalności twórczej, h/ materialne wspieranie artystów tworzących szopki krakowskie ich rodzin oraz innych osób związanych ze sztuką szopkarską oraz jej promocją, i/ wspieranie twórców i innych właścicieli szopek poprzez odpłatne wypożyczanie eksponatów na organizowane przez Fundację wystawy, j/ popularyzacja szopek krakowskich w kraju i za granicą, jak również edukacja w zakresie wiedzy o szopkach krakowskich, k/ eksponowanie oryginalności szopek krakowskich na tle szopek z innych regionów świata, l/ integracja środowiska osób zainteresowanych szopkami krakowskimi, m/ działalność w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, n/ działalność w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.				
II. Charakterystyka działalności fundacji w okresie sprawozdawczym <i>(dane odnoszą się do faktycznie wykonywanej działalności w roku sprawozdawczym)</i>					
1. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych					
Pierwszym zadaniem Fundacji były prace organizacyjne : otwarcie konta w banku (mBank), umowa z biurem księgowym, zgłoszenia w odpowiednich urzędach, stworzenie logo, przygotowywanie materiałów do strony internetowej, zakup i rejestracja kasy fiskalnej i terminalu itp. Podstawowym celem Fundacji jest organizowanie wystaw szopek. W okresie od powstania Fundacji (maj 2024) do końca roku 2024 zorganizowaliśmy dwie wystawy szopek: 1/ w Auli św. Jakuba u krakowskich Franciszkanów (lipiec sierpień) https://radoniepokalanow.pl/50-szopek-krakowskich-na-wystawie-u-franciszkanow/ https://krakow.tvp.pl/79129865/figurki-szopkowe-z-calego-swiata-latem-mozna-ogladac-u-franciszkanow 2/ w Rabce w Galerii pod Aniołem (początek w grudniu 2024) https://podhaleregion.pl/wystawa-szopek-krakowskich-po-raz-pierwszy-w-rabce/ Obie te wystawy zostały zorganizowane bez wsparcia finansowego. Ich koszty zostały pokryte przez bilety wstępu w niskich cenach (10 i 5 zł). Ponadto we wrześniu Fundacja wzięła udział w Europejskich Dniach Dziedzictwa organizowanych przez NID umożliwiając chętnym bezpłatne obejrzenie pracowni szopek krakowskich.					
2. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych					
-					
3. Informacja o tym, czy fundacja prowadziła działalność gospodarczą w okresie sprawozdawczym (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 5 oraz część III rubrykę 3)		NIE	☒	TAK	☐

4. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS w okresie sprawozdawczym *(należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej)*

W okresie sprawozdawczym fundacja nie prowadziła działalności gospodarczej.

Statut przewiduje możliwość prowadzenia działalności gospodarczej w następującym zakresie:

PKD 56.30.Z – Przygotowywanie i podawanie napojów,

PKD 58.19.Z – Pozostała działalność wydawnicza,

PKD 68.20.Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.

PKD 90.04.Z – Działalność obiektów kulturalnych

PKD 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,

PKD 85.52.Z – Pozaszkolne formy edukacji artystycznej,

PKD 93.29.Z – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

PKD 47.19.Z - Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach

PKD 46.90.Z - Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana

5. Czy zarząd lub rada fundacji w okresie sprawozdawczym podejmowały uchwały *(jeśli tak, to należy dołączyć odpisy wszystkich uchwał podjętych w okresie objętym sprawozdaniem)*

Zarząd podjął 3 uchwały:

1. W sprawie planu działań na rok 2024

2. W sprawie zasad wypożyczania szopek od właścicieli na wystawy czasowe.

3. W sprawie ustalenia znaku graficznego Fundacji

Teksty uchwał w załączniku nr 1.

III. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów

1. Łączna kwota uzyskanych przychodów (suma punktów a-c)	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy przychodu
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość innych form przychodu
	29660	-	-
a. Przychody z działalności statutowej	19660	-	-
b. Przychody z działalności gospodarczej	-	-	-
c. Pozostałe przychody	10000	-	-
2. Informacja o źródłach przychodów			
a. Przychody z działalności odpłatnej w ramach celów statutowych	19660	-	-
b. Ze źródeł publicznych ogółem, w tym:	-	-	-
- ze środków budżetu państwa	-	-	-
- ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	-	-	-
c. Ze spadków, zapisów	-	-	-
d. Z darowizn	10000	-	-

e. Z innych źródeł (wskazać jakich)	-	-	-
3. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą			
a. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody z działalności gospodarczej minus koszty działalności gospodarczej)	0		
b. Procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł	0		
IV. Informacja o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym			
Koszty fundacji ogółem	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy kosztów
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość poniesionych kosztów
	22258,72	-	-
1. Koszty realizacji celów statutowych	18214,71	-	-
2. Koszty administracyjne (czynsze, opłaty pocztowe, telefoniczne itp.)	4044,01	-	-
3. Koszty działalności gospodarczej	-	-	-
4. Pozostałe koszty	-	-	-
V. Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu			
1. Liczba osób zatrudnionych w fundacji na podstawie stosunku pracy (wg zajmowanego stanowiska)	0		
2. Liczba osób zatrudnionych wyłącznie w ramach działalności gospodarczej	0		
3. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez fundację w okresie sprawozdawczym (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń)	0		
a. Z tytułu umów o pracę (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej)	0		
b. Z tytułu umów cywilnoprawnych	0		

c. Wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia)	0			
VI. Informacja o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Fundacja udzielała pożyczek pieniężnych (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia pola TAK należy wypełnić rubryki 2-4)	NIE	☒	TAK	☐
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0			
3. Wskazanie pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek pieniężnych	-			
4. Statutowa podstawa udzielenia pożyczek pieniężnych (należy zacytować odpowiedni przepis statutu)	-			
VII. Środki fundacji				
1. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)				
mBank stan na dzień 31 grudnia 2024 9005,35 zł				
2. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) w przypadku rachunku członka SKOK (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)				
0				
3. Wysokość kwot zgromadzonych w gotówce (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)	0			

4. Wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek	5. Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie	6. Nabyte pozostałe środki trwałe
0	0	0
7. Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych na dzień kończący bieżący i poprzedni rok obrotowy	Aktywa	Zobowiązania
	10147,29	246,01
VIII. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone - dotacje i zamówienia publiczne) oraz informacja o wyniku finansowym tej działalności¹		
-		

¹ Dane powinny być spójne z danymi finansowymi podawanymi w części III pkt 2 lit. b.

IX. Informacja o rozliczeniach fundacji w okresie sprawozdawczym				
1. Z tytułu ciążących zobowiązań podatkowych				
-				
2. Informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych				
CIT-8 wraz z załącznikami złożone w terminie				
X. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (<i>Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.</i>) – zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić część XI.	NIE	☒	TAK	☐
XI. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji				
nie dotyczy				

XII. Informacja o przeprowadzanych kontrolach w fundacji				
1. Informacja, czy w fundacji była przeprowadzona kontrola (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 2)	NIE	☒	TAK	☐
2. Wyniki przeprowadzonej kontroli w fundacji (pozytywne i negatywne wraz ze wskazaniem podmiotu przeprowadzającego kontrolę)				

.....
podpisy członków zarządu fundacji*

.....
podpisy członków zarządu fundacji*

Kraków, 30. grudnia 2025
.....
miejscowość, data

*podpisy członków zarządu fundacji zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie fundacji

Załącznik nr 1. – Odpisy uchwał

Uchwała Zarządu nr 1/2024

z dnia 5 czerwca 2024 roku

w sprawie planu działań na rok 2024.

Zarząd postanawia uchwalić poniższy plan działań na bieżący rok:

1. Prace organizacyjne i administracyjne:
 - a/ otwarcie konta w banku
 - b/ umowa z księgowym
 - c/ zamówienie pieczętki
 - d/ zawarcie umowy o terminal płatniczy
 - e/ zakup i rejestracja kasy fiskalnej
2. Przeprowadzenie wstępnych rozmów z twórcami szopek i innymi właścicielami szopek krakowskich dotyczących warunków wypożyczania ich na wystawy.
3. Zorganizowanie letniej wystawy szopek w Auli bł. Jakuba w lipcu i sierpniu 2024.
4. Opracowanie logo Fundacji.
5. Opracowanie strony internetowej.
6. Przygotowanie wzorów upominków, pamiątek do sprzedaży przy okazji wystaw. Zamówienie wyprodukowania tych przedmiotów.
7. Przeprowadzenie rozmów z gospodarzami lokali na ewentualne wystawy czasowe w kolejnych okresach.
8. Wstępny wybór kilku potencjalnych lokalizacji na organizację wystawy stałej.

Marek Markowski

Piotr Krakowiak

Uchwała Zarządu nr 2/2024

z dnia 5 czerwca 2024 roku

w sprawie zasad wypożyczania szopek od właścicieli na wystawy czasowe.

Zarząd postanawia ustalić następujące zasady wypożyczania szopek od ich właścicieli dla organizowanych przez Fundację wystaw czasowych:

1.

Szopki prezentowane na wystawach czasowych będą wypożyczane od ich twórców lub innych właścicieli odpłatnie lub, jeśli właściciel tak zadecyduje, nieodpłatnie.
2.

Zarząd, bądź wyznaczony przez Zarząd, kurator wystawy dokonuje wyboru szopek do

ekspozycji biorąc pod uwagę możliwości lokalowe, logistyczne i finansowe, dla danej wystawy, dążąc do osiągnięcia maksymalnego efektu artystycznego.

3.

Szopki są wybierane spośród dzieł będących własnością osób, które zadeklarowały chęć współpracy z Fundacją polegającej na odpłatnym (lub nieodpłatnym) wypożyczaniu eksponatów na wystawy.

4.

Szopki dla potrzeb organizowanych przez Fundację wystaw dzielą się na małe (do 50 cm), średnie (50-150 cm) i duże (pow. 150 cm).

5.

Przyjmuje się następujące współczynniki rozliczeniowe: szopki małe x, średnie 2x, duże 3x, gdzie x jest jednostką rozliczeniową ustaloną przez Zarząd jednolicie dla danej wystawy. Przy ustalaniu wartości jednostki rozliczeniowej Zarząd bierze pod uwagę preliminowany budżet danej wystawy.

6.

W umowie zawieranej pomiędzy wypożyczającym (odpłatnie) a Fundacją zostanie określona kwota należna wypożyczającemu ustalona wg powyższych zasad.

Marek Markowski

Piotr Krakowiak

Uchwała Zarządu nr 3/2024

z dnia 15 września 2024 roku

w sprawie ustalenia znaku graficznego Fundacji.

Zarząd postanawia przyjąć jako znak graficzny Fundacji (logotyp) schematyczny wizerunek szopki krakowskiej, który może występować z napisem lub bez. Rysunek znaku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Marek Markowski

Piotr Krakowiak